

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального  
бюджетного учреждения культуры  
«Ливадийский дом культуры»  
Находкинского городского округа  
Иванов Н.В.Браславская

приказ № 2/1-02 от «9» августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «КЛУБ СЕЛА АННА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ЛИВАДИЙСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»  
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## **1. Общие положения и основные принципы деятельности Структурного подразделения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Клуб села Анна» (далее Подразделение) муниципального бюджетного учреждения культуры «Ливадийский дом культуры» Находкинского городского округа, определяет основополагающие принципы деятельности, правовые и социально-экономические условия создания и функционирования Подразделения.

1.2. В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами администрации Находкинского городского округа, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Ливадийский дом культуры» Находкинского городского округа (далее - Учреждение), планом работы Учреждения, настоящим положением, иными внутренними документами Учреждения.

1.3. Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Подразделения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ливадийский дом культуры» Находкинского городского округа.

1.4. Основными принципами деятельности Подразделения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Подразделением;
- гуманистический характер деятельности Подразделения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

## **2. Правовой статус и гарантии деятельности Подразделения**

2.1. Подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального бюджетного учреждения культуры «Ливадийский дом культуры» Находкинского городского округа, которое несет ответственность за деятельность Подразделения.

2.2. Учредителем и собственником Подразделения является муниципальное образование Находкинского городского округа.

2.3. Учредительным документом Подразделения является Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Ливадийский дом культуры» Находкинского городского округа.

2.4. В Уставе Учреждения определяются наименование Подразделения, содержащее указание на характер деятельности и организационно - правовую форму, местонахождение Подразделения, основные цели и виды деятельности, источники формирования имущества, структура, компетенция, особенности управления и контроля, основы взаимодействия с учредителем, порядок внесения изменений в учредительные документы, порядок использования имущества в случае ликвидации и реорганизации Подразделения.

2.5. Подразделение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно - творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Подразделения.

2.6. Подразделение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения и в соответствии с требованиями законов и иных нормативно - правовых актов;

- вести журнал клубной работы, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно - экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.

2.7. Подразделению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая.

2.8. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально - творческую деятельность Подразделения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3. Управление и руководство Подразделением**

3.1. Управление Подразделением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.2. Директор Учреждения, назначает на должность заведующего и работников Подразделения, осуществляет контроль, за соответствием деятельности Подразделения законодательству Российской Федерации, уставным целям и данному Положению.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Подразделения осуществляет заведующий структурным подразделением, с которым заключается трудовой договор (контракт).

3.4. Заведующий структурным подразделением «Клуб села Анна»:

- в своей деятельности подотчетен директору Учреждения и несёт персональную ответственность за деятельность структурного подразделения;
- в рамках деятельности структурного подразделения и в пределах своей компетенции представляет интересы Подразделения во взаимоотношениях с

юридическими и физическими лицами;

- осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность;

- ведет подбор кадров и предоставляет их на утверждение директору

Учреждения;

- закрепляет за работниками Подразделения основные направления их деятельности;

- осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведёт учёт и установленную отчетность;

- контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;

- укрепляет материально-техническую базу Подразделения

3.5. Директор Учреждения в рамках контроля деятельности Подразделения:

- осуществляет контроль за деятельностью Подразделения, обеспечивает необходимые условия для его работы, исходя из финансовых возможностей

Учреждения;

- утверждает структуру Подразделения и штатное расписание, определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размер оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда, издает приказы и даёт указания, обязательных для всех работников Подразделения,

- организует сбор, обобщение и анализ отчётности, предоставляемой Заведующей структурным подразделением;

- в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Подразделения и использования имущества, находящего в оперативном управлении;

- обеспечивает предоставление организационной и методической помощи, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий;

- даёт рекомендации по повышению эффективности деятельности Подразделения.

#### 4. Основные цели и виды деятельности Подразделения

4.1. Подразделение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

4.2. Основными видами деятельности Подразделения являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно - познавательным, историко - краеведческим, научно - техническим, природно - экологическим, культурно - бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе для маломобильных групп населения: проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей

подразделения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно - массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно - оздоровительных и туристских программ;

- предоставление в рамках возможностей Подразделения разнообразных платных услуг социально - культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально - творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно - методических материалов и т.п.;

- осуществление других видов культурно - творческой, культурно - познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Подразделения.

4.3. Подразделение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

4.4. К предпринимательской деятельности Подразделения относится следующая деятельность:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- осуществление приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Подразделения.

4.5. Деятельность Подразделения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется

непосредственно в данном Учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

4.6. Платные формы деятельности Подразделения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

4.7. Учредитель или орган, зарегистрировавший Подразделение, вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

## **5. Имущество, средства и фонды хранения Подразделения**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения наделяется имуществом необходимым для осуществления уставной деятельности Подразделения (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и ли иного назначения) на праве оперативного управления согласно перечню имущества и (или) балансу Учреждения на дату его учреждения.

5.2. Имущество Подразделения является собственностью учредителя Учреждения.

## **6. Организация и финансирование деятельности Подразделения**

6.1. Подразделения организует свою работу на основе годового и месячных планов, являющихся частью планов муниципального бюджетного учреждения культуры «Ливадийский дом культуры» включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально- творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренным Уставом муниципального



бюджетного учреждения «Ливадийский дом культуры» и Положением о Структурном Подразделении.

6.2. Источником финансирования Подразделения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- сборы от продажи билетов на организуемые Подразделением культурно - досуговые мероприятия, а также доходы от предоставления сопутствующих услуг и функционирования самокупаемых кружков;

- арендные платежи;

- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Расходование финансовых средств, производится в соответствии со сметой, составленной руководителем Подразделения, согласованной с директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Ливадийский дом культуры» и утвержденной учредителем.

6.4. Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным учреждением культуры «Ливадийский дом культуры» и утверждаются учредителем согласно действующему законодательству.

6.5. Подразделение вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

6.6. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Подразделения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

6.7. Финансирование Подразделения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Учет и отчетность в Учреждении**

7.1. Подразделение ведет статистическую отчетность в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Реорганизация и ликвидация Подразделения**

8.1. Реорганизация Подразделения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Ликвидация Подразделения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

- по решению его Учредителя, либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
  - по решению суда.
-

В настоящем Положении  
промульеровано (прошито)  
и скреплено печатью МБУК "ЛДК"  
11 (одиннадцать) листов



Директор МБУК "ЛДК"  
Н.В. Брамавская *[Signature]*