

Утверждено  
приказом директора  
муниципального автономного  
учреждения культуры  
«Ливадийский дом культуры»  
Находкинского городского округа

№ 40-02 от 30 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о клубных формированиях муниципального автономного**  
**учреждения культуры «Ливадийский дом культуры»**  
**Находкинского городского округа**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований муниципального автономного учреждения культуры «Ливадийский дом культуры» Находкинского городского округа (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании Устава Учреждения, и утверждено директором Учреждения.
- 1.3. Под клубным формированием Учреждения понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.
- 1.4. Клубные формирования создаются в Учреждении с целью:
- организации досуга населения, на основе гармоничного развития личности, формирования нравственных качеств и эстетических вкусов;
  - создания условий для активного участия в культурной жизни Находкинского городского округа, развития любительского художественного творчества и широкого привлечения к участию в творчестве различных социальных групп населения;
  - приобретения знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей населения;
  - создания условий для преемственности поколений посредством популяризации творческой деятельности и вовлечения молодежи в творческие проекты;
  - приобщения населения к культурным традициям народов, проживающих на территории Российской Федерации и региона, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
  - создания и продвижения положительного имиджа Учреждения.
- 1.5. К видам клубных формирований Учреждения относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного творчества, любительские объединения и клубы по интересам, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иного направления, в соответствии с основной деятельностью Учреждения, согласно Уставу.
- 1.6. Клубные формирования Учреждения в рамках своей деятельности:
- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данных клубных формирований (занятия, репетиции, заседания, собрания);

- проводят творческие отчёты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, фестивали, спектакли, показательные выступления, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) ;
  - принимают участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
  - участвуют в мероприятиях проводимых Учреждением (в помещениях Учреждения и на выездных площадках): концертах, праздниках, выставках, игровых программах и т.д.;
  - используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.
- 1.7. В случае проведения в Учреждении социально-значимых мероприятий (концертов, тематических программ, юбилейных, торжественных мероприятий), календарных праздников занятия в клубных формированиях могут быть перенесены на другое время или отменены по согласованию с руководителем клубного формирования.
- 1.8. Численность и наполняемость клубных формирований определяется директором Учреждения в соответствии с Приложением №1 «Примерная наполняемость клубных формирований» и Приложением №2 «Примерная численность клубных формирований» к настоящему Положению.
- 1.9. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации;
  - Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Ливадийский дом культуры» Находкинского городского округа;
  - договором с руководителем Учреждения;
  - Положением о клубном формировании;
  - приказами директора Учреждения.
- 1.10. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава Учреждения, данного Положения и утверждается директором Учреждения.

## **2. Организация деятельности**

- 2.1. Клубные формирования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Учреждения. Клубные формирования начинают свою работу на основании приказа директора Учреждения и действуют на период очередного творческого сезона (с 1 сентября по 31 мая).
- 2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счёт средств бюджетного финансирования Учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств Учреждения, участников клубного формирования, а также за счёт средств, полученных от собственной деятельности.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования в соответствии с отличительными особенностями вида клубного формирования, ведёт журнал учёта работы клубного формирования, другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем учреждения и Положением о клубном формировании.

2.4. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию выставок, участие в концертах, вечерах, тематических программах, проведение спектаклей;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива и творческой работы;
- обеспечение безопасности занятий, проведение инструктажей по технике безопасности.

2.5. Руководитель клубного формирования вправе ходатайствовать об отчислении участников коллективов за грубые нарушения дисциплины, нарушение условий оплаты занятий (в платных группах), по причинам психологической несовместимости.

2.6. По согласованию с директором Учреждения, клубные формирования могут оказывать платные услуги: концерты, выступления с отдельными концертными номерами, помимо основного плана работы Учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

Стоимость за платные услуги определяется утверждённым Прейскурантом на оказание платных услуг. Оплата производится на основании договора и счёта.

2.7. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества, за вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, участники клубных формирований могут быть

представлены к различным видам поощрения (грамота, почётный знак, другим отличиям – на основании соответствующих документов Учреждения и (или) местных органов власти).

2.8. Клубные формирования в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить отчёты своей деятельности (Приложение № 3) «Примерные минимальные нормативы деятельности клубных формирований»).

### **3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет директор Учреждения. Для обеспечения деятельностью клубного формирования директор Учреждения создаёт необходимые условия, утверждает положение о коллективе, сметы доходов и расходов, расписание учебных занятий.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет специалист, имеющий специальное образование или опыт работы в коллективе художественного творчества, который может быть назначен руководителем клубного формирования.

3.3. Руководитель клубного формирования назначается на должность директором учреждения и освобождается от неё в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы организационно-творческой работы на учебный год, списки участников клубного формирования, до 30 сентября ежегодно и предоставляет их руководителю Учреждения.

3.5. Руководитель клубного формирования:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- проводит занятия в дни и часы, установленные расписанием;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.п.;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

- организует творческий показ работы коллектива за отчётный период (отчётные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства и т.п.);
- предоставляет руководителю Учреждения сметы расходов на приобретение и пошив костюмов с эскизами для осуществления репертуарного плана;
- ведёт в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утверждённого плана;
- ведёт Журнал учета работы коллектива (Приложение № 4);
- представляет руководителю Учреждения ежемесячные отчёты о деятельности коллектива до 5 числа следующего месяца за отчётным;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- представляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах – не позднее 10 дней со дня получения;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации;
- своевременно сообщает руководителю Учреждения о всех изменениях в составе клубного формирования, кружка;
- составляет другую документацию в соответствии с Уставом, внутренними нормативными актами Учреждения;
- несёт материальную ответственность за закреплённые кабинеты, костюмный фонд, бутафорию, за сохранность имущества Учреждения, а также за содержание деятельности клубного формирования.

3.6. В рабочее время руководителя клубного формирования, засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования: проведение групповых и индивидуальных репетиций, занятий; работа по подбору репертуара, аранжировке; переписка и копирование нот; подбор, запись и монтаж фонограмм; работа по оформлению спектаклей и концертных программ; просветительская и воспитательная работа с участниками клубного формирования; ведение документации клубного формирования; решение организационных вопросов; гастрольные выезды с коллективом; подготовка реквизита, костюмов, эскизов, декораций и др., которые осуществляются как непосредственно в базовом Учреждении, так и вне места его нахождения.

#### 4. Режим работы клубных формирований

- 4.1. Время работы клубных формирований определяется согласно утверждённому расписанию.
- 4.2. Расписание занятий составляется руководителем кружковой деятельности на творческий сезон и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Перенос занятий и изменения в расписании производятся только по согласованию с директором Учреждения.
- 4.4. Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Ливадийский дом культуры» Находкинского городского округа имеет право переносить занятия в связи с проведением мероприятий.
- 4.5. При совпадении дней занятий с нерабочими праздничными днями, занятия в клубных формированиях отменяются или переносятся на другое время по согласованию с директором Учреждения.

#### 5. Порядок приёма в клубное формирование

- 5.1. Для занятий в клубном формировании необходимо заключить договор с Учреждением о зачислении на бюджетную или платную основу и согласие на обработку персональных данных.
- 5.2. Договор от несовершеннолетнего лица подаётся его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей).
- 5.3. С момента начала и до окончания занятий (с передачей ребёнка руководителем клубного формирования непосредственно ответственному лицу (родителю, опекуну) ответственность за ребёнка несёт руководитель клубного формирования. Присутствие родителей на занятиях согласовывается с руководителем клубного формирования.
- 5.4. Если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок, родители воспитанника обязаны предупредить руководителя клубного формирования о наличии хронических заболеваний, предоставить справку с медицинского учреждения, с целью оказания, при необходимости, экстренной помощи.
- 5.5. За безопасность и состояние здоровья воспитанников во время занятий, ответственность несёт руководитель клубного формирования. Ответственность за проведение инструктажей по безопасности творческого процесса возлагается на руководителей клубных формирований и является обязательным условием при организации занятий.

## 6. Выполнение правил по охране труда

6.1. Занятия клубных формирований проводятся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, правилами техники безопасности и охраны труда. Руководитель клубного формирования несёт ответственность за безопасную организацию занятий, за жизнь и здоровье занимающихся во время занятий.

6.2. Руководитель клубного формирования несёт дисциплинарную, гражданско-правовую ответственность за соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности в предоставленном помещении.

6.3. При возникновении несчастного случая, руководитель клубного формирования:

- принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;
- оперативно вызывает скорую помощь;
- извещает родителей (опекунов) о несчастном случае;
- извещает директора Учреждения.

6.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель клубного формирования:

- осуществляет эвакуацию детей;
- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

## 7. Ответственность руководителя клубного формирования

7.1. Руководитель клубного формирования соблюдает морально-этические нормы поведения при работе с детьми, родителями, посетителями и работниками Учреждения;

7.2. Руководитель клубного формирования несёт дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения;

7.3. Руководитель клубного формирования несёт ответственность в рамках действующего законодательства за хранение документов, содержащих персональные данные участников клубного формирования и обеспечение несанкционированного доступа к данным документам, в том числе передачу посторонним лицам персональных данных участников клубного формирования, публичного раскрытия, утрату документов либо носителей информации, содержащих персональные данные

к типовому Положению  
о клубных формированиях муниципального автономного  
учреждения культуры «Ливадийский дом культуры»  
Находкинского городского округа

### Примерная наполняемость клубных формирований

<i>Жанр</i>	<i>Вид/направление</i>	<i>Наполняемость (чел)</i>
Хореографическое искусство	Танцевально-спортивный клуб, студия восточного танца, хореографическая студия, студия эстрадного танца, студия современного танца, бальные танцы, танцевальный коллектив	от 10 и более
Театральное искусство	Театральная студия, кукольный театр, коллектив художественного слова, театральный коллектив	от 10 и более
Вокально-хоровой	Ансамбль Полный смешанный хор Хор с од академический Вокальная студия, группа Студия эстрадного вокала Раннее музыкальное развитие	от 5 и более от 15 и более от 12 и более от 5 и более от 5 и более от 5 и более
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство	Коллективы мастеров декоративно-прикладного искусства	от 10 и более

к типовому Положению  
о клубных формированиях муниципального автономного  
учреждения культуры «Ливадийский дом культуры»  
Находкинского городского округа

### Примерная численность клубных формирований

Тип клубного формирования	Группа по оплате труда			
	I	II	III	IV
Художественно-творческий	18 - 20	15-18	12-15	10-12
Творческо-прикладной	12 - 15	9-12	8-10	6-8
Спортивно-оздоровительные	20-25	15-20	10-15	8-10
Культурно-просветительские	18-20	15-18	12-15	8-10
Общественно-политические	18-20	15-18	12-15	8-10

Муниципальное автономное учреждение культуры «Ливадийский дом культуры» Находкинского городского округа относится по оплате труда к **II** группе.

к типовому Положению  
о клубных формированиях муниципального автономного  
учреждения культуры «Ливадийский дом культуры»  
Находкинского городского округа

### Примерные минимальные нормативы деятельности клубных формирований

<i>Наименование жанра творческого коллектива</i>	<i>Показатель результативности</i>
Театральный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- один многоактный или два одноактных спектакля</li> <li>- не менее 5 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал</li> </ul>
Хоровой, вокальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа (<i>продолжительностью не менее 50 минут</i>);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал</li> </ul>
Хореографический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа (<i>продолжительностью не менее 50 минут</i>);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление программы не менее 4 части текущего репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал</li> </ul>
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство	Не менее двух выставок в год

к типовому Положению  
о клубных формированиях муниципального автономного  
учреждения культуры «Ливадийский дом культуры»  
Находкинского городского округа

**Журнал учёта работы клубного формирования** - является основным документом, отражающим работу руководителя коллектива. Одновременно это финансовый документ, на основании которого заполняется табель учёта рабочего времени и производится начисление заработной платы.

Согласно номенклатуре дел, журнал хранится в архиве не менее 5-ти финансовых лет. В течение этого времени он может подвергаться проверке контролирующих органов. Записи в журнал должны вестись руководителем клубного формирования, регулярно. Ежемесячно с 25 по 30 число текущего месяца руководитель обязан сдавать журнал на проверку директору Учреждения.

#### **Структура Журнала учёта работы клубного формирования**

Журнал состоит из следующих разделов:

1. Требования к заполнению журнала учёта работы клубного формирования
2. Название учреждения; Клубное формирование
3. Расписание занятий коллектива
4. Общие сведения о коллективе
5. Сведения о руководителе коллектива
6. План работы, который, в свою очередь, делится на разделы:
  1. Цели и задачи коллектива
  2. Организационная работа
  3. Воспитательная работа
  4. Связь с общественностью, учебными заведениями, родителями и т.д.
  5. Методическая работа
  7. Репертуарный план
  8. Учёт посещения и работы коллектива за месяц
  9. Творческие достижения коллектива и его участников
  10. Отчет о работе
  11. Список участников клубного формирования

12. Отметки о проведении инструктажа
13. Замечания и предложения по работе клубного формирования
14. Свод показателей деятельности коллектива

Руководитель Учреждения самостоятельно определяет, какие клубные формирования могут не вести журнал учета работы, предлагая другой порядок учета их деятельности (например, для творческих объединений, не финансируемых из бюджета).



ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ МАУК «ЛДК» НГО

15

(меткацать)

ЛИСТ(ОВ)

Директор МАУК «ЛДК» НГО

Н.В. Булавская

