

Приложение № 1.1  
к приказу № 104-ОД от 09.01.2023

Директор муниципального  
автономного учреждения культуры  
«Ливадийский дом культуры»  
Находкинского городского округа



Н.В. Браславская

## Антикоррупционные стандарты

муниципального автономного учреждения культуры  
«Ливадийский дом культуры» Находкинского городского округа

### I. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального автономного учреждения культуры «Ливадийский дом культуры» Находкинского городского округа (далее – Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального автономного учреждения культуры «Ливадийский дом культуры» Находкинского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционных стандартов, являются сотрудники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных Стандартов Учреждению осуществляют руководитель Учреждения и работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.4. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

1.5. Принципы Антикоррупционных стандартов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

## **II. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

2.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

2.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

2.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель Учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения, а также иные должности работников Учреждения, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в Управление культуры Администрации Находкинского городского округа Приморского края.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Управление культуры Администрации Находкинского городского округа Приморского края.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем Учреждения в отношении работников организации.

2.3. Оценка коррупционных рисков Учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с учетом специфики деятельности Учреждения.

2.4. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

2.4.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

2.4.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска его вовлечения в коррупционную деятельность.

2.5. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

2.6. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

2.7.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Управление культуры Администрации Находкинского городского округа Приморского края.

2.7.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

2.7.3. Руководитель Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

2.8. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.

### **III. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения**

3.1. Руководитель и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

3.2. Работники Учреждения :

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных,

имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

3.3. Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.4. Работники Учреждения уведомляют руководителя Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3) к Антикоррупционным стандартам).

3.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края, а также локальных нормативных актов Учреждения, руководитель и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1  
к Антикоррупционным стандартам  
муниципального автономного  
учреждения культуры  
«Ливадийский дом культуры»  
Находкинского городского округа

ДЕКЛАРАЦИЯ  
конфликта интересов

1

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

Ознакомлен с Антикоррупционными стандартами муниципального автономного учреждения «Ливадийский дом культуры» Находкинского городского округа (МАУК «ЛДК» НГО),

2

требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта и интересов в МАУК «ЛДК» НГО мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего  
декларацию)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

<u>3</u> Кому: (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	« _____ » _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет.

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Приморского края и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (при положительном ответе указать орган и должность)?
4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?
6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?
7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?
8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

---

(Подпись лица, представившего декларацию)  
представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица,

6

Декларацию принял:

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего работника (руководителя Учреждения), создает или может создать конфликт с интересами Учреждения.	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя Учреждения) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность.	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя Учреждения) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами.	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя учреждения) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины).	

7

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

-----

1

Далее – декларация.

2

Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3

Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю центрального исполнительного органа государственной власти Приморского края, государственного органа Приморского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник – руководителю организации.

4

Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

5

Родители и дети (в том числе приемные), полнородные и не полнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

6

Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации – лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, центрального исполнительного органа государственной власти Приморского края, государственного органа Приморского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

7

Заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации – руководителем центрального исполнительного органа государственной власти Приморского края, государственного органа Приморского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.



## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ РАБОТНИКА ЛИБО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «ЛИВАДИЙСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Обеспечивает взаимодействие муниципального автономного учреждения культуры «Ливадийский дом культуры» Находкинского городского округа (далее – Учреждение) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
3. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в Учреждении) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.
9. Осуществляет в Учреждении антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в Учреждении.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя Учреждения.
13. Незамедлительно информирует руководителя Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами.
14. Сообщает руководителю Учреждения о возможности возникновения, либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя Учреждения по вопросам привлечения работников Учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3  
к Антикоррупционным стандартам  
муниципального автономного  
учреждения культуры  
«Ливадийский дом культуры»  
Находкинского городского округа

Руководителю муниципального автономного  
учреждения культуры «Ливадийский дом культуры»  
(организационно-правовая форма и наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника учреждения, должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к  
работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях  
склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному  
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику  
предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

---

---

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

В журнале пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью МАУК «ЛДК» НГО  
13 (тринадцать) (листов)

Директор МАУК «ЛДК» НГО

*М.И.С.*

Н.В. Браславская

« 09 » *января* 2023 г.

